

**S.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Saveria Grisolia**

ASP Catanzaro
Protocollo Generale
N. 0004127 del 11/01/2019



**A tutti i dipendenti
Sede**

Oggetto: Comunicazioni relative ex Art.53 D.Lgs n.165/2001 Attività extra Istituzionali

Si comunica che le richieste autorizzative **ex Art.53 D.Lgs n.165/2001 Attività extra Istituzionali**, dovranno pervenire all'**U.O.C. GRU sita in Viale Pio X n° 194 - 88100 Catanzaro**.

La modulistica da compilare in tutte le sue parti, denominata "Modulo A" è disponibile e scaricabile sul sito Istituzionale dell'ASP di Catanzaro all' indirizzo:

<https://www.asp.cz.it/dipartimenti/il-dipartimento-amministrativo/s-c-gestione-risorse-umane/>
cliccando su modulistica on line.

Si rammenta di comunicare i compensi percepiti utilizzando l'apposita modulistica ad avvenuta liquidazione da parte del committente, per consentire le obbligatorie procedure sul sito ministeriale PERLA.PA e si precisa altresì, che ad inizio di ogni anno solare si dovranno trasmettere, su apposito modulo denominato "**Modulo Riepilogo**", i compensi lordi percepiti nel precedente anno, attenendosi a quanto esplicitato nel modulo stesso.



*H. Direttore U.O.C. G.R.U.
Dott.ssa Saveria Grisolia*

